

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA LORENA LOBOS MORALES</u>	CUI:	<u>2845 - 23941 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029 -1642-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1563774574</u>	Serie:	<u>DAFB2BD9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL YAXHA NAKUM NARANJO</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificación de los impactos positivos.
- Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental que se requirieron.
- Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la elaboración de informes mensuales de actividades.
- Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
- Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- Apoyé a darle seguimiento a la aplicación del Distintivo Sello Q Verde y diversas actividades asociadas al Uso Público del Parque.

Ana Lorena Lobos Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
DGPCyN

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA LORENA LOBOS MORALES</u>	CUI:	<u>2845 - 23941 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029 -1642-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>32332823</u>
Número de Factura:	<u>DTE 1563774574</u>	Serie:	<u>DAFB2BD9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL YAXHA NAKUM NARANJO</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- b) Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- c) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificación de los impactos positivos.
- d) Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental.
- e) Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en la elaboración de informes mensuales de actividades.
- g) Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja.
- h) Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- i) Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- j) Apoyé a darle seguimiento a la aplicación del Distintivo Sello Q Verde y diversas actividades asociadas al Uso Público del Parque.
- k) Apoyé al personal de vigilancia y atención de visitantes dar cumplimiento a los objetivos del programa de Uso Público, a resolver consultas vía las redes sociales, a monitorear y ordenar las actividades de visita, a aplicar los estándares del Sello Q, a monitorear la afluencia de visitantes durante fines de semana largos y asuetos, a revisar la propuesta de rotulación, entre otras actividades asociadas.

l) Apoyé el seguimiento de la elaboración de las bases de cotización para la consultoría del Plan de Gestión de Visitantes, apoyando a el equipo técnico de acompañamiento de las instituciones involucradas y a dar cumplimiento a la normativa del Plan Maestro.

m) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN a través de la implementación del Registro de Acciones Correctivas, el cual compila los impactos negativos del Uso Público incluyendo sugerencias de control, monitoreo y mitigación. También apoyé en jornadas de limpieza y recolección de residuos sólidos, impacto negativo de las actividades de Uso Público.

n) Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración del Plan de Gestión Ambiental, específicamente en la elaboración e implementación del Plan de Manejo de Residuos Sólidos y en el control del consumo de agua en el sitio arqueológico Yaxha.

ñ) Apoyé al personal del parque a realizar el control cruzado de la venta de boletos de ingreso, a realizar el control de ingreso de visitantes nacionales y extranjeros y a la realización de los informes mensuales de visitación.

o) Apoyé en la elaboración de los informes de pertinencia sociolingüística y clasificadores temáticos referentes al número de visitantes nacionales y extranjeros que ingresan al parque.

p) Apoyé en el adecuado mantenimiento de la infraestructura monitoreando el estado actual, reportando fallas y daños para su reparación, a detectar oportunidades de mejora, a implementar el registro de limpieza y revisión de la infraestructura de los servicios sanitarios, proponiendo un plan de chapeo del sitio arqueológico e implementando el registro de acciones correctivas.

k) Apoyé dando seguimiento y acompañamiento a las capacitaciones dirigidas a guardarecursos y prestadores de servicios desarrolladas durante la implementación de los estándares del Sello Q Verde, recopilando información sobre prioridades de capacitaciones futuras y realizando reuniones informativas sobre el parque y los criterios del sello Q verde.

r) Apoyé en la elaboración del programa de educación ambiental y cultural dirigido a escuelas de las comunidades aledañas.

s) Apoyé en la implementación de criterios del Sello Q Verde en los ejes de parques y áreas protegidas, sostenibilidad y responsabilidad social, salud y seguridad ocupacional, administrativo y actividades varias asociadas al uso público del Parque.

Ana Lorena Lobos Morales


Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO  
DGPCyN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: ANA LORENA LOBOS MORALES, CUI: 2845 - 23941 - 0101, Acuerdo Ministerial: 676 - 2021, Nit del Contratista: 32332823, Nit del Contratista: 32332823, Serie: DAFB2BD9, Período del Informe: DICIEMBRE 2021, Plazo del Contrato: 01/07/2021 AL 31/12/2021, Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE NACIONAL YAXHA NAKUM NARANJO

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Yaxha Nakum la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este M dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
b) Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
c) Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del us el área e identificación de los impactos positivos.
d) Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental requirieron.
e) Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros solicitados por la del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Apoyé en la elaboración de informes mensuales de actividades.
g) Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos c Nacional Yaxha Nakum Naranja.
h) Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
i) Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
j) Apoyé a darle seguimiento a la aplicación del Distintivo Sello Q Verde y diversas actividades asociadas al Uso Público del Parque.

Ana Lorena Lobos Morales

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature]

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) COORDINADOR ADMINISTRATIVO PARQUE NACIONAL YAXHA NAKUM NARANJO DGPCyN